



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»
«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»
«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯЫН ТУЙ
ИНФРАСТРУКТУРАОН, ТРАНСПОРТОН ДА СВЯЗЬОН ВЕСЬКОДЛАНИН

ПРИКАЗ

«16» декабря 2025 г.

№ 01-12/80

Об утверждении плана мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района) на 2026 год

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета МО городского округа «Сыктывкар» от 16.12.2021 № 11/2021-155 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района) на 2026 год согласно приложению к приказу.
2. Руководителю группы кадровой работы и делопроизводства ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления ДИТиС администрации МО ГО «Сыктывкар» Б.Н. Зимина.

Начальник управления ДИТиС
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Е.И. Колегов

Приложение к приказу Управления дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»
«Об утверждении плана мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района) на 2026 год»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района)
на 2026 год

РАЗДЕЛ 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, описание текущего развития профилактической деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар», характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района).

В рамках Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Управление осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля и актуализация информации о них осуществляется Управлением в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 248-ФЗ посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Управление использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Управление использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в 2025 году в сфере осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве с учетом особенностей Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» администрацией МО ГО «Сыктывкар» в лице Управления в отношении контролируемых лиц не проводились.

Профилактические мероприятия проводятся должностными лицами Управления, указанными в пункте 4 решения Совета МО городского округа «Сыктывкар» от 16.12.2021 № 11/2021-155 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»)), в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального Закона

№ 248-ФЗ, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой распоряжением Управления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Управлением в отношении контролируемых лиц в 2025 году проводились следующие **профилактические мероприятия** в сфере осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами и снижения риска причинения вреда (ущерба):

1. Информирование осуществляется на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" (сыктывкар.рф) в разделе «Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи», в средствах массовой информации, в том числе с использованием социальных сетей, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Управлением ведется журнал учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в электронном виде в формате EXCEL, соответствующие данные которого используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3. Консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей осуществляется должностным лицом Управления при обращении контролируемых лиц и (или) их представителей по вопросам:

а) организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

б) периодичности и порядка проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

в) порядка принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;

г) периодичности и порядка осуществления профилактических мероприятий;

д) порядка принятия решений в рамках профилактических мероприятий;

е) порядка обжалования поступивших жалоб на действия (бездействие) должностных лиц

Управления при осуществлении муниципального контроля, решений органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

ж) привлечения к ответственности за нарушение законодательства в области муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе к административной ответственности.

Консультирование осуществляется должностным лицом Управления по телефону, в ходе проведения профилактических мероприятий, или контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводится начальником Управления (лицом его замещающим) либо заместителем начальника Управления. Информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» (сыктывкар.рф) в разделе «Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи».

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Управления,

иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, в том числе, если ответ на поставленные вопросы требует дополнительной информации от органов государственной власти или органов местного самоуправления, должностное лицо Управления может предложить контролируемому лицу обратиться письменно либо назначить другое время для получения информации.

Управлением осуществляется учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, который ведется Управлением в электронном виде в форме EXCEL.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" (сыктывкар.рф) в разделе «Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи» письменного разъяснения, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, контролируемым лицам даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам органов местного самоуправления.

4. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом органа муниципального контроля по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствия критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля может осуществляться консультирование контролируемого лица.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, с учетом периодичности проведения, определенной Правительством Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо органа контроля при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита

принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Орган муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица уполномоченное должностное лицо органа контроля проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального контроля (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района).

Цели программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до подконтрольных субъектов, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой Управлением контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве
на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района)
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполне- ния
1.	Информирование	<p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий; 5) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий); 6) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица; 7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 8) доклады о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве; 9) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными 	Должностные лица органа муниципального контроля	В течение года

		правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.		
2.	Объявление предостережения	<p>При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 10 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p>	Должностные лица органа муниципального контроля	В течение года
3.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</p> <p>Время консультирования не должно превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция уполномоченного органа; - порядок обжалования действий (бездействий) муниципальных инспекторов. <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации МО ГО</p>	Должностные лица органа муниципального контроля	В течение года

		«Сыктывкар» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля		
4.	Профилактический визит: - по инициативе контролируемого лица; - обязательный профилактический визит	<p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в области автомобильных дорог и транспорта.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4</p>	Должностные лица органа муниципального контроля	В течение года

		<p>настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>		
--	--	--	--	--